



COMUNE DI LORIA

Sede Piazza Marconi, 1 - 31037 Loria (TV) P. IVA 01870750260 - C.F. 81003030269
Tel. 0423 794111- E-mail info@comuneloria.it - PEC info@comuneloria.legalmail.it cod. IPA C_e692

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO DEL TERRITORIO - ANNO 2026.

Approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 521 del 09/10/2026

ART. 1 FINALITÀ

1. Il presente avviso, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 521 del 09/10/2026 e in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 78 del 09/10/2026, disciplina la concessione di contributi economici ordinari a sostegno del volontariato e dell'associazionismo, ai sensi del vigente *“Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 21/07/2015.

ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. Possono presentare domanda di concessione del contributo economico di cui al presente avviso esclusivamente le Associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- aventi sede nel Comune di Loria e con un numero minimo di dieci soci residenti a Loria;
- operanti senza finalità di lucro e per scopi che non siano contrari all'ordine pubblico ed al buon costume;
- regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni;
- che si siano costituite almeno un anno prima della richiesta di contributo;
- che svolgano la propria attività prevalente nel territorio comunale;
- che abbiano un'organizzazione interna a base democratica ed un rappresentante legale dell'Associazione;
- che promuovano e realizzino attività riconducibili tra le funzioni proprie del Comune;

2. I soggetti richiedenti non devono trovarsi, alla data di presentazione dell'istanza di concessione di contributo economico, in situazioni di morosità pregresse nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ART. 3 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo economico ordinario dovrà pervenire al Comune **entro il termine perentorio del 31/10/2026 ore 23:59**, a pena di esclusione.

2. La domanda di cui al comma 1 deve essere sottoscritta dal Presidente o dal Legale Rappresentante dell'associazione richiedente.

3. La domanda di cui al comma 1, redatta conformemente al **Modello A** allegato al presente avviso, sarà corredata dalla seguente documentazione:

- copia dello **statuto** dell'Associazione;
- **bilancio** relativo all'annualità 2025;
- scheda informativa e relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2025 (**Modello B**);
- dichiarazione DURC, da compilare solo se esenti (**Modello C**);
- dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto e dati fiscali per accredito (**Modello D**).



COMUNE DI LORIA

Sede Piazza Marconi, 1 - 31037 Loria (TV) P. IVA 01870750260 - C.F. 81003030269
Tel. 0423 794111- E-mail info@comuneloria.it - PEC info@comuneloria.legalmail.it cod. IPA C_e692

4. La trasmissione dovrà avvenire tramite mail all'indirizzo mail ufficiale del comune info@comuneloria.it, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo info@comuneloria.legalmail.it indicando nell'oggetto la dicitura: "Istanza contributi volontariato e associazionismo - anno 2026 - Nome Associazione"; in alternativa potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

ART. 4 REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento, è facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere la produzione di documentazione integrativa ed effettuare ogni opportuno controllo per accertare la veridicità di quanto esposto nella domanda.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Le domande ammissibili a contributo sono valutate dalla struttura competente, che attribuisce a ciascun richiedente un punteggio sulla base **degli elementi e dei criteri di valutazione riportati in allegato (All. A)**, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 78/2026.

ART. 6 QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO SPETTANTE

1. La quantificazione dei contributi spettanti a ciascuna associazione ammessa avverrà sulla base dei punteggi attribuiti come indicato all'art. 5, in misura direttamente proporzionale al punteggio attribuito a ciascuna associazione e nei limiti della somma complessivamente stanziata; a tal scopo, il valore di un singolo punto si otterrà dividendo il budget stabilito per la somma di tutti i punteggi attribuiti ai soggetti richiedenti.

2. Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento, il contributo assegnato non potrà essere superiore al disavanzo di bilancio dell'associazione riferito all'anno 2025.

ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento dei dati: il Titolare del trattamento è il **Comune di Loria**, con sede legale in Piazza Marconi n. 1, 31037 Loria (TV), tel. 0423 794111, e-mail info@comuneloria.it, PEC info@comuneloria.legalmail.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): il Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Loria è: Avv. Mariaros Barazza - Tel. 0422 491855, Email: dpo@comunitrevigiani.it, PEC: comunitrevigiani@pec.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è finalizzato al corretto e completo svolgimento del procedimento amministrativo denominato "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO - ANNO 2026".

Base giuridica del trattamento: i dati personali sono trattati dall'ente nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Il trattamento è necessario per permettere l'espletamento del procedimento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Modalità del trattamento e conservazione dei dati: il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici, a opera di personale espressamente autorizzato e istruito.



COMUNE DI LORIA

Sede Piazza Marconi, 1 - 31037 Loria (TV) P. IVA 01870750260 - C.F. 81003030269
Tel. 0423 794111- E-mail info@comuneloria.it - PEC info@comuneloria.legalmail.it cod. IPA C_e692

I dati saranno conservati per il periodo necessario al completamento del procedimento amministrativo e, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e degli archivi pubblici.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Loria competente per la gestione del procedimento incluso il personale che si occupa di attività per fini statistici.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Comune di Loria e i soggetti che forniscono servizi strumentali. Questi soggetti agiranno in qualità di delegati, incaricati, responsabili del trattamento. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o in base specifici protocolli d'intesa a norma di legge che lo prevedano.

Esclusivamente i dati Identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione delle graduatorie.

Inoltre, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza (D. Lgs. 33/2013), i dati relativi ai beneficiari (denominazione dell'ente e importo concesso) saranno pubblicati sull'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti riconosciutegli dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 (artt. 12 – 23) e in particolare: - diritto di accesso (artt. 13 e 15 del Reg. UE); - diritto di rettifica (artt. 13 e 16 del Reg. UE); - diritto di limitazione del trattamento (artt. 13 e 18 del Reg. UE); - diritto di opposizione (artt. 13 e 21 del Reg. UE); - diritto di reclamo ad un'autorità di controllo (art. 13, comma 2 lett. d del Reg. UE). L'interessato può proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it (art 77 Reg. UE) oppure adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Reg UE). Diritto di reclamo.

Natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati contrassegnati come necessari comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura di assegnazione del contributo.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

ART. 8 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Settore Affari Generali – Ufficio Cultura del Comune di Loria.

Responsabile del procedimento dott.ssa Marta Zanon.

Contatti per informazioni: Ufficio Cultura – Elena Lorenzi 0423/794191 – email istruzione@comuneloria.it.

**La Responsabile del Settore
Affari Generali**

dott.ssa Marta Zanon
(firmato digitalmente)

MARTA
ZANON
09.10.2026
15:38:19
GMT+02:00

