

## COMUNE DI LORIA

### REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

#### Art. 1: FINALITA' E SETTORI D'INTERVENTO

- 1) Con il presente regolamento il Comune di Loria, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
- 2) I settori d'intervento sono relativi a:
  - . impegno civile, di promozione di celebrazioni civili e religiose, tutela dei diritti umani;
  - . attività culturali, turistiche e scientifiche;
  - . attività educative e scolastiche;
  - . tutela ambientale;
  - . attività ludiche, ricreative e sportive;
  - . sviluppo economico e promozionale delle attività produttive.

#### Art. 2 : INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI

- 1) Il presente regolamento detta i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad Enti, Associazioni, Comitati, Gruppi ed organizzazioni similari:
  - aventi sede nel Comune di Loria e con un numero minimo di dieci soci residenti a Loria. L'Amministrazione comunale ha facoltà di chiedere l'elenco degli iscritti all'Associazione;
  - operanti senza finalità di lucro e per scopi che non siano contrari all'ordine pubblico ed al buon costume;
  - abbiano ottenuto la ratifica della Giunta Comunale dello statuto e l'iscrizione all'albo comunale delle libere forme associative. L'iscrizione verrà riesaminata a cadenza biennale con decorrenza gennaio 2016;
  - si siano costituiti almeno un anno prima della richiesta di contributo;
  - svolgano la loro attività prevalente entro l'ambito del Comune di Loria ;
  - svolgano la loro opera senza retribuzione e senza finalità di lucro;
  - che abbiano un'organizzazione interna a base democratica ed un rappresentante legale responsabile dell'associazione;
  - che promuovano e realizzino attività sociali, culturali, sportive e ricreative riconducibili tra le funzioni proprie del Comune come previsto dalla legge, dallo statuto e dall'art. 1 del presente regolamento.
- 2) In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati anche

non aventi sede nel comune, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri interventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di promozione del territorio o d'interesse generale, quali ad esempio solennità civili o religiose, rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

### **Art. 3 : DEFINIZIONE DI CONTRIBUTO**

- 1) Il termine contributo va inteso in senso lato ricomprendendovi in esso le previsioni di cui all'art. 12, primo comma della legge 241/90.
- 2) Oltre alle somme di denaro, si considerano pertanto contributi anche tutti quei casi di attribuzione di vantaggi economici indiretti alle associazioni quali, a titolo esemplificativo, l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie e di quanto altro si dispone.

### **Art. 4 : TIPOLOGIE DEL CONTRIBUTO**

Ai fini del presente Regolamento i contributi si distinguono in:

- a.- ORDINARI: somma di denaro concessa annualmente ed erogabile in una o più rate, preceduta da una valutazione complessiva operata dalla Giunta sull'attività svolta dal richiedente nell'anno preso in considerazione;
- b.- STRAORDINARI: somma di denaro concessa una tantum e preceduta da una valutazione operata dalla Giunta della specifica iniziativa o progetto per cui è richiesta. I contributi di cui sopra potranno in tutto o in parte essere erogati sotto forma di beni o servizi come meglio delineati al comma 2 del precedente articolo;
- c.- VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI : tutti quelli indicati al comma 2) dell'art. 3.

### **Art. 5 : CONTRIBUTI ORDINARI: CRITERI DI VALUTAZIONE**

- 1) Il contributo ordinario può essere concesso ai soggetti di cui all'art. 2 del presente regolamento e per la sua determinazione terrà conto, previa attenta valutazione, dei sottoelencati elementi:
  - a.- che abbiano sede o residenza ed operino prevalentemente nell'ambito territoriale del Comune di Loria;
  - b.- numero e qualità delle iniziative a carattere pubblico realizzate dall'Associazione nell'anno precedente a quelle programmate per l'anno di riferimento;
  - c.- entità complessiva dell'attività dell'Associazione svolta a favore del territorio, con particolare rilevanza agli aspetti educativi, sociali verso minori e anziani;
  - d.- frequenza, periodicità e tipologia delle iniziative riservate agli associati;
  - e.- disponibilità a collaborare con altre Associazioni per l'effettuazione delle iniziative

inserite nel calendario comunale.

2) Oltre agli elementi su indicati, per l'assegnazione dei contributi alle associazioni sportive si terrà conto anche :

a.- del numero dei minori iscritti alle società rispetto agli altri facenti parte delle stesse; ciò in quanto si ritiene prioritaria la promozione e lo sviluppo delle attività sportivo-ricreativo che realizzano la promozione educativa e culturale nonché sociale della persona;

b.- del numero di manifestazioni sportive organizzate e numero dei campionati a cui si partecipa con priorità a quelli giovanili;

c.- di eventuali altri contributi derivanti da altri enti pubblici, sponsor privati, ecc.

#### **Art. 6 : CONTRIBUTI ORDINARI: LIMITI**

La concessione da parte del Comune in un esercizio finanziario di un contributo non costituisce in alcuna modo impegno per l'Amministrazione di erogarlo, in tutto o in parte, anche per l'esercizio successivo. Il contributo assegnato non potrà comunque essere superiore al disavanzo di bilancio dell'associazione.

Nella determinazione della misura del contributo ordinario dovranno inoltre essere considerati tutti quei vantaggi economici attribuiti nel corso dell'anno e di cui al precedente art. 3, comma 2.

#### **Art. 7 : CONTRIBUTI ORDINARI: MODALITA' DI RICHIESTA**

1) La domanda di contributo ordinario, conforme al mod. A) allegato, sarà corredata dalla seguente documentazione:

a.- copia dello statuto dell'associazione, ove non sia già stato presentato;

b.- scheda informativa (mod. B);

c.- relazione sull'attività svolta e programma di massima per l'anno successivo (mod. C);

d.- bilanci preventivo e consuntivo;

e.- dichiarazione ai fini fiscali e ricevuta di trasmissione entratel (mod. E);

f.- dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta nelle forme di legge attestante la veridicità del contenuto della domanda e dei dati ivi indicati.

2) I documenti di cui sopra, sottoscritti dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione, dovranno pervenire al Comune entro il **31 ottobre** di ogni anno a pena di esclusione dal contributo ordinario. A tal proposito il responsabile del servizio procederà alla pubblicazione dell'avviso per gli interessati sul sito web del Comune e sulle bacheche, almeno 20 giorni prima della scadenza.

3) E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere la produzione di documentazione integrativa ed effettuare ogni opportuno controllo per accertare la veridicità di quanto esposto nella domanda. Per i contributi sino a 200 euro si ritiene sufficiente presentare il mod.D) indicando le attività svolte.

4) Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno puniti ai sensi della normativa vigente.

5) Eventuali variazioni o adeguamenti successivi dei modelli di cui al punto 1), sono di competenza dei Responsabili degli Uffici.

#### **Art. 8: PIANO DI COORDINAMENTO ATTIVITA'**

1) L'Amministrazione Comunale provvederà entro il 31 gennaio alla stesura ed alla programmazione del piano annuale di coordinamento delle attività con la duplice finalità di disciplinare le iniziative sociali, culturali, sportive e ricreative nel territorio e di contribuire ad una fattiva e reciproca collaborazione.

2) Fatto salvo il rispetto dell'autonomia e delle scelte di ogni Associazione, rimane comunque stabilito che la concessione di contributi è condizionata all'adesione al piano annuale di coordinamento delle attività.

#### **Art. 9: CONTRIBUTI ORDINARI: DEROGHE**

1) Il presente regolamento non si applica ai contributi che l'Amministrazione Comunale annualmente eroga in base ad apposite convenzioni ed alle istituzioni scolastiche.

2) E' fatta salva comunque la possibilità di poter ammettere a contributo, nel rispetto della presente normativa, le Associazioni convenzionate limitatamente ad attività o iniziative non contemplate dalla convenzione.

#### **Art. 10: CONTRIBUTI STRAORDINARI**

1) I contributi straordinari sono finalizzati a sostenere specifiche iniziative, manifestazioni o progetti non aventi carattere di ripetitività.

2) Possono essere concessi previa presentazione almeno un mese prima di apposita domanda in cui saranno precisati i caratteri dell'iniziativa e i soggetti interessati. In particolare per la determinazione del contributo si terrà conto dei sottoelencati elementi :

- a.- valenza dell'iniziativa sotto il profilo della promozione culturale, sportiva, ambientale ecc.;
- b.- dei riflessi socio-economici dell'iniziativa sul territorio;
- c.- del carattere sovracomunale dell'iniziativa;
- d.- della consolidata presenza dell'associazione nel territorio e dell'iscrizione all'albo delle associazioni;
- e.- natura della stessa con particolare riguardo a quelle svolte gratuitamente e/o rivolte a categorie sociali svantaggiate;
- f.- carattere di originalità e d'innovazione della proposta presentata.

3) Alla domanda dovrà essere allegato un preventivo indicante i costi presunti che si andranno a sostenere e i mezzi con cui l'Associazione intende farvi fronte con tutti i dettagli necessari per consentire una completa valutazione della proposta indicando tempi e luogo di svolgimento.

4) L'ammissibilità e la misura del contributo straordinario sono determinati dalla Giunta Comunale, valutati gli elementi di cui al comma 2.

- 5) Il contributo potrà essere liquidato in parte, non oltre il 50%, dopo la deliberazione della Giunta Comunale e la rimanenza a conclusione dell'iniziativa, previa presentazione di idonea documentazione composta da :
  - a. sintetica relazione illustrativa dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione svolta;
  - b. rendiconto, a consuntivo, delle varie voci di entrata, delle spese sostenute e dell'eventuale disavanzo di spesa ;
  - c. dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta nelle forme di legge attestante la veridicità del contenuto dei dati.
- 6) Sono da ritenersi spese non ammissibili nel bilancio consuntivo quelle che non risultano finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa come ad esempio i premi in denaro, cene e rinfreschi **a favore degli iscritti.**
- 7) Qualora le previsioni di spesa ed entrata subiscano delle variazioni rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo da corrispondere, quest'ultimo sarà proporzionalmente ridotto.
- 8) E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, tramite il responsabile del servizio, chiedere la produzione di documentazione integrativa ed effettuare ogni opportuno controllo per accertare la veridicità di quanto esposto nella domanda.
- 9) Al contributo straordinario potranno essere ammesse anche quelle Associazioni che godono di contributi ordinari purchè l'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo straordinario non sia prevista nel programma annuale presentato o da presentare.
- 10) Il contributo straordinario, comunque, non potrà superare il 70% dell'importo della spesa complessiva sostenuta a consuntivo per la manifestazione.

#### **Art. 11.- VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI**

- 1) Ai sensi dell'art. 1 del presente regolamento il Comune può concorrere alla realizzazione delle iniziative e delle attività con la concessione gratuita o agevolata dell'uso temporaneo di beni mobili ed immobili, impianti e attrezzature di proprietà dell'ente nonché con quelli descritti al 2° comma dell'art. 3.
- 2) Il Comune non si assume alcuna responsabilità verso terzi o verso gli utilizzatori per l'uso che viene fatto dai beni concessi ai sensi del precedente comma.
- 3) La richiesta deve essere inoltrata al Comune con indicazione della data d'inizio e termine del bene per l'organizzazione della manifestazione. L'atto di concessione redatto a cura del responsabile, di concerto con il Sindaco o assessore di riferimento, dovrà indicare le modalità della stessa e si potrà, in casi particolari, richiedere l'eventuale deposito di una cauzione atta a garantire l'amministrazione contro eventuali danni addebitabili agli utilizzatori.

#### **Art. 12: USO DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE COMUNALI – UTILIZZO LOGO. PATROCINIO DEL COMUNE**

Il Comune di Loria ha adottato appositi Regolamenti per l'uso degli impianti e delle strutture comunali prevedendo una compartecipazione dell'utenza alle spese di gestione.

### **Art. 13: PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE**

- 1) La Giunta Comunale, esaminata la domanda e la documentazione prodotta, adotterà la deliberazione di concessione del contributo entro i limiti di stanziamento degli appositi capitoli di bilancio di previsione.
- 2) In particolare per ogni richiesta di contribuzione, ordinaria o straordinaria, verrà redatta dal responsabile dell'ufficio di concerto con l'assessore di riferimento, apposita scheda riepilogativa di tutti gli elementi da valutare per la determinazione del contributo da erogare contenente anche la proposta economica.

## **SEZIONE SECONDA: CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELL'UTILIZZO DEL LOGO COMUNALE**

Il patrocinio rappresenta una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento del Comune di Loria ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, sportive e artistiche.

### **Art. 14: OBIETTIVO**

Il regolamento in oggetto descrive le modalità di concessione del patrocinio e del logo del Comune di Loria al fine di:

- 1) salvaguardare l'immagine del Comune stesso attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia della concessione del patrocinio sia dell'utilizzo del logo;
- 2) prevenire ed evitare conflitti di interessi con altri Enti o Associazioni esterne al Comune di Loria.

### **Art. 15: UTILIZZO DEL LOGO**

Il logo del Comune di Loria può essere richiesto per:

- iniziative formative (convegni, seminari, workshop, corsi di lingue e attività culturali)
- produzione di materiali editoriali (testi, locandine, brochure, poster, CD-rom, video).

L'uso del logo è consentito con l'autorizzazione del Sindaco e deve essere esplicitamente richiesto contestualmente al patrocinio.

Non sono ammesse modifiche al logo; il logo infatti deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali.

Il logo da utilizzare viene fornito contestualmente all'autorizzazione.

### **Art. 16: CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

Il patrocinio può essere richiesto al Comune di Loria per iniziative organizzate da terzi (istituzioni, enti locali, sindacati, associazioni di volontariato, di professionisti, altri enti) che si svolgono sia all'interno che all'esterno del territorio del Comune di Loria e comunque a favore di terzi che operano nella Regione Veneto.

Concedendo il patrocinio il Comune di Loria non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto, salvo specifici accordi approvati dalla Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio non implica automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo.

La concessione del patrocinio è autorizzata dal Sindaco, previa comunicazione alla Giunta Comunale.

#### **Art. 17: MODALITA' PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DEL LOGO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

La richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo deve essere effettuata compilando in tutte le sue parti, l'apposito modulo che dovrà essere presentata anche per posta elettronica o fax, almeno 20 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell' evento/manifestazione. Farà fede la data di ricezione al protocollo comunale.

La concessione è riservata esclusivamente alla competenza del Sindaco nel rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento.

La domanda deve essere firmata dal rappresentante dell'Ente o dell'Associazione richiedente.

#### **Art. 18: REQUISITI RICHIESTI PER L'UTILIZZO DEL LOGO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

Il patrocinio e l'uso del logo è concesso alle iniziative che rispettino i seguenti principi e indicazioni:

- coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi generali del Comune di Loria;
- chiara evidenza della presenza di temi di interesse per il Comune di Loria;
- assenza di conflitti di interessi fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la mission del Comune di Loria;
- assenza di elementi che possono recare danno e offuscamento all'immagine del Comune.

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte del Comune di Loria.

Il patrocinio e il logo concessi possono essere utilizzati solo per la manifestazione richiesta, non possono essere utilizzati per altre manifestazioni.

Se la manifestazione viene replicata ogni anno, deve essere presentata richiesta di patrocinio e/o utilizzo del logo comunale per ogni edizione.

#### **Art. 19: DISPOSIZIONI FINALI**

La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne facciano richiesta.

Mod\_A

Al Signor SINDACO  
del Comune di

LORIA

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (1) \_\_\_\_\_

dell'Associazione \_\_\_\_\_

chiede

che la stessa sia ammessa alla ripartizione dei contributi ordinari all'associazionismo per l'anno  
\_\_\_\_\_ e di cui al relativo Regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. \_\_\_\_\_

All'uopo allega:

- ☐ mod. B. - scheda informativa;
- ☐ mod. C. - relazione sull'attività svolta e programma di massima per l'anno successivo;
- ☐ mod. D. - bilancio finanziario
- ☐ mod. E. - dichiarazione ai fini fiscali e ricevuta di trasmissione entrate.

Distinti saluti.

Loria, lì

\_\_\_\_\_(1)

(1) Presidente o Legale Rappresentante

# COMUNE DI LORIA

Associazioni Comunali anno \_\_\_\_\_

Scheda informativa mod. B

Denominazione esatta e completa dell'Associazione o Ente

\_\_\_\_\_

Sede Sociale \_\_\_\_\_

Recapito postale \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Partita IVA o C.F. \_\_\_\_\_

Associazioni, enti od organizzazioni nazionali ai quali l'Associazione aderisce:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tipologia attività organizzate con continuità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Altre attività culturali e diverse organizzate saltuariamente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| NUMERO SOCI: | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|--------------|--------|---------|--------|
|--------------|--------|---------|--------|

| Cariche Sociali | Cognome e Nome | Indirizzo | Telefono |
|-----------------|----------------|-----------|----------|
|-----------------|----------------|-----------|----------|

Presidente  
Vice Presidente  
Segretario  
Tesoriere  
Elenco Soci

Loria, lì

\_\_\_\_\_ (1)

Mod\_C

mod.\_C

RELAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO \_\_\_\_\_ DALL'ASSOCIAZIONE

ATTIVITA' PUBBLICA REALIZZATA (con indicazioni precise delle conferenze, corsi, mostre, feste, attività sportive e altre iniziative aperte al pubblico ed organizzate direttamente dall'Associazione. Indicare anche le attività che si prevedono di realizzare entro la fine dell'anno).

ATTIVITA' SOCIALE ORGANIZZATA (descrivere le attività a carattere interno ai soci).

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELL'ATTIVITA' PREVISTE PER L'ANNO \_\_\_\_\_

Mod. D

BILANCIO FINANZIARIO AL 30.10. \_\_\_\_\_ DELL'ASSOCIAZIONE NELL'ESERCIZIO  
PRECEDENTE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

ENTRATE

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Attivo gestione precedente     | ..... |
| Quote associative              | ..... |
| Sponsorizzazioni               | ..... |
| Contributi altri enti pubblici | ..... |
| Contributi straordinari        | ..... |
| Contributi Comune di Loria     | ..... |

USCITE

|                                                                        |       |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| Disavanzo gestione precedente                                          | ..... |
| Spese per organizzare attività pubbliche<br>(conferenze, mostre, ect.) | ..... |
| Rimborsi spese dirigenti e soci                                        | ..... |
| Affitto sede                                                           | ..... |
| Spese tipografiche                                                     | ..... |
| Scheda di bilancio                                                     | ..... |
| Altre spese (cancelleria e segreteria)                                 | ..... |
| Imposte                                                                | ..... |
| TOTALE USCITE                                                          | ..... |

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (1) dell'Associazione, dichiara sotto la propria responsabilità che tutti i dati sopra riportati sono veritieri.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ prende inoltre atto che l'Amministrazione Comunale potrà subordinare l'erogazione del contributo alla presentazione di regolare documentazione comprovante i dati di bilancio sopra esposti.

Loria, lì

\_\_\_\_\_(1)

(1) Presidente o Legale Rappresentante

Al Signor SINDACO  
del Comune di

LORIA

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (1) \_\_\_\_\_

dell'Associazione \_\_\_\_\_

Partita IVA o C.F. \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria personale responsabilità che l'Associazione di cui sopra

☐ è soggetta (2)

☐ non è soggetta all'imposta sul reddito.

Chiede che il mandato di riscossione dell'eventuale contributo che codesta Amministrazione concederà sia intestato all'Associazione, con indicato quale soggetto quietanzante

il SIG.: \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

Oppure accreditato sulle seguenti coordinate bancarie (obbligatorio per somme superiori a 999,00 €):

IBAN: \_\_\_\_\_

Loria, lì

\_\_\_\_\_(1)

(1) Presidente o Legale Rappresentante

(2) Nel caso l'Associazione sia soggetta a Imposta sul reddito, indicare la Partita IVA

## RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI LORIA

Al Comune di Loria  
Piazza Marconi n. 1  
31037 LORIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

1.- l'uso del logo del Comune di Loria

2.- la concessione del patrocinio del Comune di Loria per la seguente manifestazione:

---

Che si svolgerà a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Tipologia dell'evento

Convegno/Seminario/Workshop \_\_\_\_\_

Sportivo \_\_\_\_\_

Corso di formazione/ aggiornamento \_\_\_\_\_

Prodotto editoriale \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine precisa:

- obiettivi e tema della manifestazione

---

eventuali promotori e sponsor: \_\_\_\_\_

Dichiara che si assume la completa responsabilità economica, gestionale e fiscale dell'iniziativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega documentazione relativa all'evento